

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP TAM DIỆP
TRƯỜNG TIỂU HỌC YÊN BÌNH

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện nhiệm vụ
Năm học: 2023 - 2024

Tháng 9 năm 2023

PHÒNG GD - ĐT TP TAM DIỆP
TRƯỜNG TIỂU HỌC YÊN BÌNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 10/KH-THYB

Yên Bình, ngày 12 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH **Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Quyết định số 636/QĐ-UBND ngày 08/8/2023 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Công văn số 805/PGDDT-TH ngày 05/9/2023 của phòng GD&ĐT thành phố Tam Điệp về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ vào Kế hoạch số 878/KH-PGDD ngày 15/9/2023 của phòng GD&ĐT thành phố Tam Điệp về Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Trường tiểu học Yên Bình xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

- Kế hoạch là cơ sở để tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 đảm bảo khoa học, chủ động, đạt kết quả cao nhất.
- Kế hoạch phải bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023 - 2024 theo sự chỉ đạo của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, của Sở GD&ĐT, của Thành ủy, HĐND, UBND, UBND, phòng GD-ĐT thành phố Tam Điệp và tình hình thực tiễn của đơn vị, tập trung các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, hướng tới mục tiêu đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, dân chủ hóa, xã hội hóa và hội nhập quốc tế.

II. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch phải toàn diện, cụ thể, khả thi, chỉ rõ những nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ đặc thù của ngành, nhà trường huy động công sức, trí tuệ của tập thể, cá nhân trong đơn vị tham gia xây dựng sự nghiệp giáo dục của địa phương ngày càng ổn định và phát triển vững chắc, tạo ra phong trào thi đua thực chất, lành mạnh, góp phần tạo nguồn nhân lực cho đất nước.

- Kế hoạch xác định đúng và triển khai đầy đủ nhiệm vụ năm học làm cơ sở cho nhà trường thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.

B. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ

I. Đặc điểm tình hình nhà trường và địa phương

Phường Yên Bình nằm phía Đông Bắc thành phố Tam Điệp. Phường có 7 tổ dân phố, diện tích tự nhiên là 462.92ha, dân số 4432 người/1345 hộ. Kinh tế của phường chủ

yếu là nông nghiệp. Cơ sở hạ tầng giao thông xây dựng, quản lý đô thị được quan tâm đầu tư. Văn hóa - xã hội có nhiều tiến bộ, đời sống vật chất, tinh thần của nhân dân ổn định và không ngừng cải thiện.

1. Thuận lợi, khó khăn

1.1. Thuận lợi

- Nhà trường đã nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của UBND thành phố Tam Điệp, Đảng ủy, HĐND, UBND phường Yên Bình, phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Tam Điệp; sự giúp đỡ của các ban ngành đoàn thể, các tổ dân phố, nhân dân và phụ huynh học sinh trên địa bàn phường.

- Quy mô trường lớp nhỏ, thuận lợi cho công tác chỉ đạo, quản lý. Công tác xã hội hóa đạt kết quả tốt, cơ sở vật chất nhà trường được đầu tư xây dựng.

1.2. Khó khăn

- Việc đầu tư cơ sở vật chất của phòng cho nhà trường còn hạn chế.
- Đội ngũ giáo viên không đồng bộ, cơ cấu không hợp lý theo yêu cầu nhiệm vụ.
- Dân số độ tuổi của phòng chưa nhiều, số lượng học sinh ít khó khăn cho mọi hoạt động của nhà trường.

- Chưa có thiết bị dạy học lớp 2,3,4, cơ sở vật chất phục vụ dạy và học chưa thật sự đáp ứng yêu cầu; thiết bị dạy học hiện đại còn thiếu. (Số ti vi, máy chiếu mới có 03/10 lớp có ti vi)

2. Thực trạng nhà trường

Trường tiểu học Yên Bình được thành lập ngày 22 tháng 6 năm 2017 theo Quyết định số 1110/QĐ-UBND của Ủy ban Nhân dân thành phố Tam Điệp. Trường có đủ 5 khối lớp với 375 học sinh/10 lớp.

***Quy mô trường, lớp, học sinh**

Lớp 1		Lớp 2		Lớp 3		Lớp 4		Lớp 5		Cộng	
Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
2	62	2	74	2	76	2	94	2	68	10	374

*** Cán bộ quản lý, giáo viên:**

Tổng số (CBGVNV)			Số trong Biên chế			Trình độ đào tạo (GV, GV trong biên chế)				Chủng loại giáo viên (biên chế, hợp đồng)				
TS	Biên chế	Hợp đồng	GH	GV	NV	ĐH	CD	THSP	Dưới THSP	Âm nhạc	Mỹ thuật	Thể dục	Tin học	Ng. ngữ
21	18	3	2	14	2	14	2	0	0	1	1	1	1	2

*** Cơ sở vật chất:**

Tổng diện tích m ²	Sân chơi m ²	Bãi tập m ²	Tổng số phòng học	Phòng chức năng	Số bàn ghế (bộ)	Bảng chống loá	Thiết bị dạy học			
							Bộ TB	Máy VT	Máy in	Máy poto copy
12657	2950	1113	12	13	250	17	2	24	5	1
										3

II. Những kết quả đã đạt được trong năm học 2022 - 2023

1. Phổ cập giáo dục

- Làm tốt công tác duy trì và nâng cao chất lượng PCGD tiểu học mức độ 3, xóa mù chữ mức độ 2.
- Số trẻ em 6 tuổi vào lớp 1 là 62/62 học sinh đạt tỷ lệ 100%.
- Số trẻ em 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học 92/92 học sinh đạt 100%.

2. Cơ sở vật chất, xây dựng trường chuẩn quốc gia

Chủ động tham mưu UBND phường Yên Bình, thành phố Tam Điệp cân đối, bố trí ngân sách phù hợp đầu tư cơ sở vật chất, thực hiện mua sắm thiết bị dạy học để thực hiện hiệu quả chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ GDĐT; chỉ đạo giáo viên sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị trong tổ chức các hoạt động giáo dục, kiên quyết không để tình trạng “thiết bị đến trường mà không ra lớp”; rà soát nhu cầu và có kế hoạch bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu để thực hiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo lộ trình quy định;

Nhà trường được UBND thành phố, Đảng ủy, chính quyền địa phương quan tâm xây dựng sân khấu, sửa chữa khu nhà hiệu bộ và 8 phòng học vào thời điểm tháng 8/2023.

Thực hiện tốt công tác chỉ đạo, rà soát xây dựng kế hoạch, lộ trình thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

3. Chất lượng giáo dục toàn diện

a) Kết quả cuối năm học

- + Các môn học và hoạt động giáo dục: 407/407 học sinh được đánh giá Hoàn Thành tốt và Hoàn thành, đạt 100%.
- + Về năng lực, phẩm chất: 407/407 học sinh được đánh giá Tốt và Đạt, đạt 100%
- + Về Hoàn thành chương trình lớp học: 407/407 học sinh hoàn thành chương trình lớp học. Đạt 100%

b) Khen thưởng

- + 235/ 407 học sinh được khen thưởng, đạt 57, 7%.
- + Hoàn thành Xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện: 103/407 học sinh đạt 25.3%,
- + Học sinh tiêu biểu hoặc có thành tích vượt trội: 132 học sinh đạt 32, 4%,

c) Kết quả một số kỳ thi, Hội thi

- *Cấp quốc gia*: 21 giải (1 giải Nhì, 2 giải Ba, 18 giải KK)
- + Toán Tiếng Anh: đạt 1 giải KK
- + Toán tiếng Việt: đạt 2 giải KK
- + Trạng nguyên toàn tài: đạt 18 giải (01 giải Nhì, 02 giải Ba, 15 giải KK)
- *Cấp tỉnh*: 23 giải (7 giải nhất, 06 giải Nhì, 4 giải Ba, 6 giải KK)
- + Đấu trường toán học viedo: đạt 4 giải (01 giải Nhất, 03 giải KK)
- + Tài năng Tiếng Anh: đạt 1 giải KK
- + Trạng nguyên Tiếng Việt: 17 giải (6 giải Nhất, 5 giải Nhì, 4 giải Ba, 6 giải KK)
- + Cuộc thi vẽ tranh “Thiếu nhi VN làm nghìn việc tốt”: đạt 1 giải NHì
- *Cấp thành phố*
- + Giao lưu tài năng Tiếng Anh: đạt 2 Giải KK.
- + 100% học sinh khối 3,4,5 tham gia cuộc thi viết: An toàn giao thông Vì nụ

cười trẻ thơ.

- *Cấp trường*: 179 giải: (27 giải nhất, 32 giải Nhì, 38 giải Ba, 42 giải KK)
- + Đấu trường toán học: 24 giải (5 giải nhất, 5 giải Nhì, 7 giải Ba, 7 giải KK)
- + Olympic Toán TA: 16 giải (4 giải nhất, 5 giải Nhì, 5 giải Ba, 2 giải KK)
- + Olympic Toán TV: 26 giải (5 giải nhất, 7 giải Nhì, 8 giải Ba, 6 giải KK)
- + IOE: 13 giải (3 giải nhất, 3 giải Nhì, 3 giải Ba, 4 giải KK)
- + Trạng nguyên Tiếng Việt: 54 giải (10 giải nhất, 11 giải Nhì, 14 giải Ba, 19 giải KK)
- + Trạng nguyên toàn tài: 46 giải (9 giải nhất, 11 giải Nhì, 13 giải Ba, 13 giải KK)

4. Khen thưởng

4.1. Giáo viên

- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 01
- UBND thành phố tặng giấy khen: 02

4.2. Nhà trường

Nhà trường được Sở giáo dục và Đào tạo thành phố tặng “Giấy khen”.

C. NỘI DUNG KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2023 – 2024

I. Nhiệm vụ chung

1.1. Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai dịch bệnh.

1.2. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình giáo dục phổ thông 2018) đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 và Chương

trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 (Chương trình giáo dục phổ thông 2006) đối với lớp 5.

1.3. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; tham mưu với các cấp có thẩm quyền bổ sung giáo viên để đảm bảo đủ về số lượng, bảo đảm chất lượng, cân đối về chủng loại các môn học theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

1.4. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

1.5. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học coi trọng công tác thanh tra kiểm tra giám sát; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

II. Các nhiệm vụ và giải pháp cụ thể

1. Thực hiện tốt, hiệu quả các cuộc vận động, phong trào thi đua của ngành

- 100% CBGV, HS thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ chính trị về đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách, đạo đức Hồ Chí Minh”. Thực hiện hiệu quả Nghị quyết Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025.

- Thực hiện Hướng dẫn số 63/SGDDT ngày 02/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình và Công văn 1033/PGD ngày 7 tháng 12 năm 2022 của Phòng GD-ĐT thành phố Tam Điệp về triển khai Hướng dẫn xây dựng “Trường học Xanh- Sạch-Đẹp-An toàn-Hạnh phúc” bảo đảm tốt các điều kiện cho học sinh được vui chơi, học tập, hoạt động trong môi trường thuận lợi, an toàn góp phần phát triển toàn diện về thể chất, tinh thần và trí tuệ, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo.

2. Công tác phát triển, duy trì số lượng: Công tác phổ cập giáo dục - xóa mù chữ

2.1. Rà soát, quy hoạch hợp lý mạng lưới trường, lớp

- Rà soát quy hoạch hệ thống phòng học, phòng chức năng của nhà trường đảm bảo an toàn cho học sinh học tập: Rà soát học sinh khuyết tật, tự kỉ bố trí cho các lớp không để tập trung ở 1 lớp. Đảm bảo tỷ lệ HS nam, nữ, khuyết tật trong các lớp.

- Thực hiện tốt công tác tham mưu xây dựng CSVC nhà trường đủ các phòng học, phòng chức năng, cảnh quan nhà trường xanh, sạch, đẹp và an toàn đảm bảo quy định cơ sở vật chất trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Tham mưu để có đủ 1 giáo viên văn hóa/ 1lớp.

2.2. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và đảm bảo hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia

- Duy trì tốt sỹ số 374 HS/10 lớp, trung bình 37,5/HS/ lớp. Thực hiện đầy đủ và đúng tiến độ công tác PC-XMC. Điều tra đầy đủ trình độ văn hoá toàn dân, lên thống kê chính xác; huy động 100% trẻ sinh năm 2017 vào học lớp 1. Ôn định số lượng, tăng tỷ lệ chuyên cần, nâng cao chất lượng dạy và học, cập nhật chính xác phần mềm PCGD– XMC.
- Tham mưu với UBND phường kiện toàn Ban phổ cập cấp phường, hoàn thành việc tự kiểm tra đánh giá, hoàn chỉnh hồ sơ trình cấp trên kiểm tra về công nhận chuẩn PCGDTH. Rà soát các tiêu chuẩn về PCGD và XMC mức độ 2 theo Thông tư 07/TT-2016 và Nghị định 20/NĐ-2015 quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận chuẩn PCGD và XMC, sắp xếp lại các phòng học để có đủ các phòng theo yêu cầu của chuẩn PCGD-XMC, tham mưu với các cấp, ngành để có đủ các điều kiện về đội ngũ về CSVC chuẩn bị cho việc kiểm tra công nhận PCGD-XMC của các cấp trong tháng 10,11/2023. Phối kết hợp thực hiện tốt nhiệm vụ với THTCD của phường.
- Tổ chức tốt ngày tựu trường, ngày toàn dân đưa trẻ đến trường; tổ chức lễ ra trường cho học sinh lớp 5 an toàn, tiết kiệm trang trọng và ý nghĩa.

3. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện

3.1. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

a) Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học.

Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH bố trí thời gian đảm bảo tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường và đối tượng học sinh, đảm bảo cuối năm học đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với thời lượng và tâm lý học sinh nhằm phát triển năng lực phẩm chất cho các em.

b) Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

- Đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4.

- Nghiên túc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4 theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn về giáo dục tiểu học đã được Bộ GDĐT ban hành. Tham mưu để có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định; đảm bảo tỷ lệ giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định.

-Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, các môn học tự chọn theo quy định của chương trình phổ thông 2018; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập trên lớp, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh: điền kinh, võ cổ truyền, đá cầu, bóng bàn; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; tối thiểu là 9 buổi/tuần với 32 tiết/tuần; kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục; thời khóa biểu cần được sắp xếp một cách khoa học, đảm bảo tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi HS tiểu học.

- Tổ chức các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày là hoạt động theo nhu cầu, sở thích của học sinh trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà; căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, có thể tổ chức các hoạt động dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ hoặc sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường (thư viện, sân chơi, bãi tập, nhà đa năng...) tạo điều kiện để học sinh vui chơi, giải trí. Việc tổ chức hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ được Phòng GD&ĐT phê duyệt

*** Đối với lớp 5**

- Trên cơ sở Chương trình giáo dục phổ thông 2006, các cơ sở giáo dục tiểu học xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực HS để chủ động tiếp cận với Chương trình giáo dục phổ thông 2018

- Điều chỉnh nội dung dạy học hợp lý nhằm đáp ứng yêu cầu, mục tiêu giáo dục tiểu học, phù hợp với đối tượng học sinh, đồng thời từng bước thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh trên nguyên tắc: đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng và phù hợp điều kiện thực tế;

- Rà soát, tinh giản những nội dung trùng lặp giữa các môn học và các nội dung quá khó, sắp xếp, điều chỉnh nội dung dạy học theo các chủ đề học tập phù hợp với đối tượng học sinh; không cắt xén cơ học mà tập trung vào đổi mới phương pháp dạy học; Đổi mới cách thức tổ chức các hoạt động giáo dục nhẹ nhàng, tự nhiên, hiệu quả, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Dạy học cho học sinh lớp 5 để học sinh được học lớp 6 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo hướng dẫn tại Công văn số 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01/9/2021 của Bộ GD&ĐT.

3.2. Tổ chức dạy học tiếng Anh, Tin học theo Chương trình GDPT 2018

a) Tổ chức dạy học tiếng Anh

- Đối với lớp 1, lớp 2 triển khai chương trình môn tiếng Anh tự chọn, đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 của Bộ GD&ĐT. Với thời lượng tối thiểu 2 tiết/ tuần, cụ thể với số học sinh lớp 1: 62HS/2 lớp; lớp 2: 74HS/2 lớp.

- Đối với lớp 3, lớp 4: thực hiện dạy học tiếng Anh theo quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho 100% học sinh. Tập trung các điều kiện đảm bảo dạy học môn học này theo Công văn số 577/SGDDĐT-GDTH ngày 04/5/2022 về việc tổ chức dạy học môn tiếng Anh với thời lượng tối thiểu 4 tiết/tuần, cụ thể với số học sinh lớp 3: 76HS/2 lớp; lớp 4: 94HS/2 lớp.

- Đối với lớp 5: tiếp tục triển khai Chương trình thí điểm tiếng Anh cấp Tiểu học đối với học sinh lớp 5 đảm bảo thời lượng, có những giải pháp tiếp cận Chương trình môn tiếng Anh theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 một cách linh hoạt, phù hợp để tạo tâm thế sẵn sàng cho học sinh học lên lớp 6 theo chương trình mới với số HS lớp 5 là 69HS/2 lớp.

- thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 906/KH – PGDĐT ngày 20/9/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc nâng cao chất lượng dạy và học tiếng Anh trong các trường phổ thông năm học 2023-2024.

- Khuyến khích cha mẹ học sinh theo tinh thần tự nguyện để tăng cường thời lượng học tiếng Anh: dạy học tiếng Anh liên kết, dạy học tiếng Anh có giáo viên người nước ngoài, dạy tiếng Anh Toán, tiếng Anh Khoa học cho học sinh; đẩy mạnh thực hành tiếng Anh qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, câu lạc bộ tiếng Anh, các sân chơi, giao lưu.

- Thực hiện hiệu quả công văn 78/HD- SGDĐT ngày 20/7/2023 về hoạt động dạy bổ trợ tiếng Anh cho trẻ Mầm non và học sinh phổ thông ngoài giờ chính khóa từ năm học 2023- 2024.

b) Tổ chức dạy học Tin học và Công nghệ

Tổ chức dạy học môn Tin học và Công nghệ theo CTGDPT 2018 cho 100% học sinh lớp 3, lớp 4 theo công văn số 816/BGDĐT ngày 9/3/2022 thời lượng 2 tiết/ tuần; đảm bảo các điều kiện dạy học theo Công văn số 577/SGDDĐT-GDTH ngày 04/5/2022 về việc tổ chức dạy học môn tiếng Anh và môn Tin học cấp tiểu học và các văn bản liên quan. 100% học sinh lớp 5 được học môn Tin học tự chọn học 2 tiết/ tuần, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh lên lớp 6 học môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Tăng cường các đường truyền mạng xuống từng lớp để HS được học. Sửa chữa, bổ sung thêm máy tính cho phòng máy để HS được học Tin học, hiện tại nhà trường có 23 máy tính. Tiếp tục đẩy mạnh nội dung giáo dục Tin học dưới mọi hình thức để HS được tiếp cận, hình thành các kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin vào học tập.

3.3. Tổ chức dạy học nội dung giáo dục “Địa phương em” và tổ chức dạy học theo CTGDPT 2018.

- Tổ chức việc dạy lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục của địa phương vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm phù hợp với đặc điểm tâm lý, trình độ nhận thức của học sinh theo từng khối lớp đảm bảo mục tiêu, yêu cầu cần đạt của các môn

học, hoạt động giáo dục theo quy định, không gây áp lực, quá tải cho học sinh. Trong quá trình giảng dạy, giáo viên chủ động sưu tầm, bổ sung nội dung giáo dục địa phương phù hợp với học sinh. Kế hoạch bài dạy phải rõ nội dung tích hợp ở bài, môn học cụ thể nào?

- Tích hợp dạy lịch sử Địa lý địa phương em vào các môn học.

3.4. Triển khai giáo dục STEM

Thực hiện công văn số 909/BGD-GDTH ngày 8 tháng 3 năm 2023 của Bộ giáo dục và Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong GD TH, nhà trường triển khai và chủ động việc xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện giáo dục STEM theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương và điều kiện nhà trường, khuyến khích giáo viên đã dạy chương trình GDPT 2018 tham gia thực hiện tập huấn chương trình giáo dục STEM. Hướng dẫn giáo viên sử dụng hiệu quả tài liệu tại địa chỉ Website://Stemtieuhoc.edu.vn

- Tích hợp liên môn, bộ môn từ lớp 1 đến lớp 5.

3.5. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá

a) Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

- Tổ chức học 2 buổi/ngày, 9 buổi/ tuần. Tham mưu bổ sung đội ngũ có đủ số lượng, cơ cấu để thực hiện tốt việc dạy 2 buổi/ ngày. Nâng cao nhận thức về hiệu quả việc dạy và học 2 buổi ngày để đôn đốc HS tích cực học tập. Tăng cường nội dung giáo dục lối sống, giáo dục kỹ năng sống. Tiếp tục dạy theo mô hình trường học mới, dạy học phương pháp bàn tay nặn bột, vận dụng “ Sơ đồ tư duy”; “ Học thông qua chơi”; “ Chiến lược 6C”. Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ nghiên cứu bài học.

- Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt chuyên môn theo công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 14/4/2020 của Bộ GD và sinh hoạt chuyên môn liên trường cho các môn chuyên như Mỹ thuật theo phương pháp mới, quản lý hiệu quả việc dạy và học ngoại ngữ, trang bị thêm các phương tiện cho GV Ngoại ngữ..., giáo dục lối sống. Tổ chức chuyên đề về cấp trường, cấp thành phố ĐMPPDH ở tất cả các môn học và kỹ năng tự học cho HS

b) Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá học sinh

- Thực hiện đúng nội dung Thông tư 27/2020/TT-BGD về Ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học đối với lớp 1,2,3,4; Thông tư 22/2016 về đánh giá HS tiểu học đối với lớp 5, Triển khai thực hiện tốt việc sử dụng học bạ điện tử lớp 1,2,3. Quan tâm đến đánh giá các môn chuyên. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS có năng khiếu, HS chưa đạt, kiểm tra chất lượng định kì HS cuối kì, cuối năm

- Tổ chức bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan. Tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn giáo viên về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá

thường xuyên; biên soạn đề kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ đối với môn Tiếng Anh, môn Tin học, môn Công nghệ theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT đối với lớp 3,4 năm học 2023-2024.

- Tham gia khảo sát chất lượng môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh ở các khối lớp do phòng giáo dục tổ chức.

4. Tham gia các hội thi, cuộc thi, giao lưu

- Tham gia đủ các Hội thi, sân chơi, giao lưu; chỉ đạo cho cán bộ GV, HS tích cực tham gia, phân công GV hướng dẫn các em có kết quả tốt dự thi các cấp. Động viên khen thưởng kịp thời HS có thành tích cao sau các hội thi.

- Chỉ đạo CBGV, HS tích cực tham gia giao lưu: Giao lưu tiếng Anh, Tiếng Việt đảm bảo số lượng, chất lượng.

- Tham gia hiệu quả hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, lựa chọn giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi môn chuyên cấp thành phố, phần đầu có giáo viên dự thi cấp tỉnh.

- Phối kết hợp với các tổ chức xã hội, đoàn thể, các đơn vị bộ đội thực hiện tốt các hoạt động giáo dục. Cùng với Ban đại diện cha mẹ HS thực hiện các hoạt động phối hợp giáo dục HS, các phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao chào mừng các ngày lễ lớn trong năm, tích cực hỗ trợ nhà trường nâng cao chất lượng giáo dục.

5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia.

Trong năm học này nhà trường tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng cấp độ 3 và công nhận trường Tiểu học đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2. Rà soát sắp xếp, bổ sung minh chứng cho các tiêu chí theo quy định tại Thông tư 17/TT-2018-BGD ngày 22/8/2018 về việc Ban hành tiêu chuẩn kiểm định chất lượng và công nhận trường Tiểu học đạt chuẩn quốc gia.

- Tham mưu các cấp bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị theo đúng Thông tư 13, 2020 -TT/ BGD quy định về cơ sở vật chất trong các nhà trường; Thông tư 14/ 2020 -TT/ BGD về quy định phòng học bộ môn.

- Bố trí hợp lý các phòng học, các phòng chức năng và phòng học bộ môn. Đầu tư thêm các trang thiết bị hiện đại cho các phòng học bộ môn. Tích cực khai thác các nguồn lực để xây dựng, sửa chữa, nâng cấp trang thiết bị.

6. Công tác kiểm tra nội bộ

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ theo đúng hướng dẫn của Phòng GD –ĐT cụ thể đến từng tháng, từng kì và cả năm học. Tổ chức kiểm tra đúng kế hoạch và đảm bảo chất lượng. Chú trọng chất lượng, hiệu quả kiểm tra, hoàn chỉnh hồ sơ và báo cáo cuối kì, cuối năm theo đúng quy định. Phát huy thế mạnh của Ban thanh tra nhân dân thực hiện tốt nhiệm vụ để nhà trường đi vào nề nếp và giữ vững kỷ cương trường học. Thực hiện

tốt kế hoạch số về phòng chống tham nhũng lãng phí của trường năm 2023 và giải quyết dứt điểm khi có khiếu nại, tố cáo.

7. Công tác thư viện, thiết bị

a) Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Đầu tư trang thiết bị, bố trí phòng đọc, kho sách, chủng loại đầu sách cho thư viện, xây dựng kế hoạch tổ chức cho HS, GV tham gia đọc sách tại thư viện, Nhân viên thư viện cập nhật các tiêu chuẩn của thư viện để tham mưu cho lãnh đạo chỉ đạo thực hiện tốt việc xây dựng thư viện đạt mức độ 2.

- Tham mưu với các cấp để có được thiết bị lớp 2,3,4 phục vụ giảng dạy và học tập. Sử dụng hiệu quả thiết bị lớp 1 hiện có. Quản lí đồ dùng thiết bị tránh hư hỏng để sử dụng lâu dài. Tổ chức cho giáo viên khai thác đồ dùng dạy học qua internet để hướng dẫn học sinh tiếp thu kiến thức mới hiệu quả hơn. Tăng cường thêm máy tính, ti vi, đường truyền mạng để giáo viên và học sinh có phương tiện dạy và học tốt nhất.

- Từng bước xây dựng thư viện đạt chuẩn mức độ 2 (Theo TT 16/2022/TT- BGDĐT ngày 22/11/2022). Trình Phòng giáo dục vào tháng 2 năm 2024.

b) Tổ chức lựa chọn, triển khai sách giáo khoa

Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn các cấp; Tổ chức thành lập Hội đồng thẩm định, lựa chọn sách giáo khoa, sách tham khảo, sách sử dụng buổi 2 của nhà trường để lựa chọn danh mục sách giáo khoa phù hợp. Lập kế hoạch đăng kí sách giáo khoa, sách tham khảo, sách học buổi 2 đăng kí với PGD, có giải pháp hỗ trợ kịp thời, đảm bảo tất cả học sinh có đầy đủ sách giáo khoa, sách buổi 2 trước khi vào năm học mới.

8. Công tác xây dựng, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, CBQL trường học

a) Thực hiện linh hoạt các giải pháp bố trí, sử dụng giáo viên

- Phân công hợp lí giáo viên trong các khối lớp phù hợp khả năng cũng như điều kiện của mỗi giáo viên. Động viên giáo viên thực hiện tốt việc dạy và học 2 buổi/ ngày. Tham mưu với các cấp, ngành và Phòng GD&ĐT hợp đồng giáo viên để bổ sung đủ đội ngũ GV. Tạo điều kiện tốt nhất để GV tham gia các hội thi các cấp đạt hiệu quả.

- Tích cực tập huấn, bồi dưỡng hiệu quả cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục về thực hiện CTGDPT 2018, có kế hoạch lựa chọn đội ngũ giáo viên dạy lớp 5 năm học 2024-2025.

b) Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

- Tuyên truyền về chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Bộ GD&ĐT về đổi mới và phát triển giáo dục, kết quả thực hiện NQ 29 của BCHTW về “Đổi mới căn bản toàn diện Giáo dục và Đào tạo”. Quán triệt cho CBGV, NV về Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 7/5/2018 về tăng cường công tác quản lí và nâng cao đạo đức nhà giáo. Quyết định số 16/2008/QĐ-BGD về Quy định về đạo đức nhà giáo. Không vi phạm pháp luật,

không vi phạm đạo đức nhà giáo. Tích cực học tập bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, tham gia đầy đủ các buổi về học tập nghị quyết, chuyên đề, hội thảo.... bồi dưỡng thường xuyên. Tổ chức cho CBGV tham gia đầy đủ các khóa đào tạo bồi dưỡng về tiếng Anh, Tin học và chương trình GDPT mới 2018.

- Thực hiện đánh giá GV theo đúng Thông tư 20/TT-2018-BGD về Chuẩn nghề nghiệp GV cơ sở phổ thông công bằng, chính xác, nghiêm túc. Động viên CBGV khắc phục khó khăn mang hết khả năng để giảng dạy đạt hiệu quả.

9. Công tác xây dựng CSVC, trang thiết bị dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

- Tham mưu các cấp bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị theo đúng Thông tư 13, 2020 -TT/BGD quy định về cơ sở vật chất trong các nhà trường; Thông tư 14/2020-TT/BGD về quy định phòng học bộ môn. Động viên cha mẹ học sinh trang bị cho lớp theo yêu cầu của giáo viên để đáp ứng tốt việc dạy và học, đặc biệt là các trang thiết bị hiện đại. Rà soát thiết bị hiện có để có kế hoạch bổ sung.

- Bố trí hợp lý các phòng học, các phòng chức năng và phòng học bộ môn. Đầu tư thêm các trang thiết bị hiện đại cho các phòng học bộ môn. Tích cực khai thác các nguồn lực để xây dựng, sửa chữa, nâng cấp trang thiết bị.

- Tham mưu với các cấp để có trang thiết bị dạy và học lớp 2,3,4 phục vụ tốt việc dạy và học chương trình giáo dục PT 2018.

b) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo.

Thực hiện nghiêm Công văn số 527/PGD ngày 28/7/2022 về tăng cường sử dụng chữ kí số thanh toán học phí và các khoản dịch vụ giáo dục theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt và tham gia thực hiện mục tiêu xây dựng thí điểm mô hình “chính quyền số cấp huyện” Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc giao dịch chữ kí số và thực hiện nhận chuyển văn bản qua hệ thống iOffice và các phần mềm quy định. Tiếp tục triển khai thực hiện số liên lạc điện tử trong năm học. Ứng dụng các phần mềm trong công tác quản lí và điều hành như: Ký số giáo án, học bạ, sổ liên lạc điện tử, An ninh mạng ...

10. Công tác chính trị tư tưởng, Các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính thức, chính khóa, Giáo dục thường xuyên

a) Công tác chính trị tư tưởng

Tuyên truyền cho cán bộ giáo viên, nhân viên thực hiện tốt Chỉ thị, Nghị quyết Đảng, pháp luật của nhà nước, xây dựng nhà trường thành một tập thể sư phạm đoàn kết vững mạnh, Làm tốt công tác xây dựng và phát triển đảng viên, tăng cường bồi dưỡng rèn luyện phẩm chất đạo đức nhà giáo. Chú trọng việc phát huy năng lực, tinh thần trách nhiệm của cán bộ đảng viên trong việc thực hiện nhiệm vụ. Chăm lo đến đời sống, vật chất tinh

thần và bảo vệ quyền lợi của cán bộ giáo viên nhân viên. Phần đầu trong năm học kết nạp được ít nhất 01 đảng viên.

b) Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp và hoạt động trải nghiệm

- **Học tập trải nghiệm tại trường:** Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm lớp và phối hợp với Liên đội tổ chức các hoạt động sinh hoạt hàng ngày tại nhà và trên lớp. Thực hiện các mô hình học tập của Liên đội, của nhà trường, tham gia vào các buổi học tập ngoại khóa do nhà trường tổ chức. Tham gia trải nghiệm do nhà trường kết hợp với cha mẹ HS tổ chức..

- **Học tập trải nghiệm ngoài nhà trường:** Căn cứ tình hình thực tế và nhu cầu của cha mẹ học sinh, nhà trường định hướng việc học tập trải nghiệm ngoài nhà trường nhằm mục đích hướng nghiệp các kĩ năng thông thường, các hiểu biết thêm về con người, con vật nuôi, cây trồng. Các kĩ năng về nấu ăn, kĩ năng sáng tạo trong cuộc sống, biết thêm về các trò chơi dân gian hoặc các kĩ năng về thu hoạch. Thẩm quan các di tích lịch sử, danh lam thắng cảnh: HS biết về các di tích lịch sử, các danh lam thắng cảnh của tỉnh Ninh Bình, của các tỉnh ngoài để từ đó hiểu biết thêm về con người và lịch sử Việt Nam...

c). Giáo dục thường xuyên

Tổ chức học tập bồi dưỡng về CTGDPT 2018, dạy tiếng Anh, tin học, nghiệp vụ công tác đội. Xây kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ trong cả năm học và tổ chức thực hiện hiệu quả việc học bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư 26/2018/TT-BGD; CBGV có kế hoạch tự học bồi dưỡng theo các đơn vị học trình về bồi dưỡng thường xuyên được Bộ GD quy định. Thực hiện tốt việc bồi dưỡng Modun nâng cao chuyên môn do phòng GD, Sở GD tổ chức, bố trí chuyên môn để GV đi học lớp đối tượng đang, đi học bồi dưỡng năng lực tiếng Anh và nâng cao chuyên môn.

11. Các danh hiệu thi đua cá nhân, tập thể

- Chỉ đạo CBGV, nhân viên và HS thực hiện tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua. Tổ chức cho CBGV, HS kí cam kết đầu năm học, đăng kí thi đua, phát động phong trào thi đua trong tổ khối chuyên môn và toàn trường, đánh giá chính xác CBGV, HS khuyến khích GV, HS có thành tích cao trong dạy và học đề nghị các cấp khen thưởng. Động viên kịp thời đối với cá nhân có thành tích cao.

III. Chỉ tiêu cơ bản

- **Chính trị-tư tưởng:** 100% CBGV NV thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua do ngành GD phát động, đẩy mạnh việc “*Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách, đạo đức Hồ Chí Minh*”, xây dựng trường học Xanh, sạch, đẹp, an toàn, hạnh phúc. Không có CBGV, NV vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm pháp luật.

- **Duy trì sĩ số và phát triển phổ cập GD:** Cùng cố duy trì vững chắc các tiêu chuẩn PCGD Tiểu học mức độ 3, xóa mù chữ mức độ 2. Duy trì số lượng lớp và số học sinh theo kế hoạch, không để học sinh bỏ học, nghỉ học.

- *Thực hiện chương trình và chất lượng GD toàn diện:*

+ 100% HS học 2 buổi/ ngày, dạy và học lớp 1,2,3,4 theo chương trình GDPT 2018, lớp 5 theo mô hình trường học mới; học ngoại ngữ tiếng Anh (tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 học 02 tiết/tuần, lớp 3-5 học 4 tiết/tuần), lớp 3,4 học tin học và công nghệ; lớp 5 học tin học tự chọn 2 tiết/tuần.

+ 100% HS được học kĩ năng sống, học các động tác bơi, 50% HS lớp 5 biết bơi.

+100% CBGV tham gia các lớp bồi dưỡng và thực hiện tốt việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học.

+ Tổ chức 7 chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học.

Chất lượng giáo dục:

Đánh giá HS lớp 1,2,3,4 theo Thông tư 27/2020/TT- BGDDĐT, ngày 04/9/2020 quy định đánh giá học sinh tiểu học.

+ Các năng lực cốt lõi và các năng lực đặc thù: 98,5 % trở lên được đánh giá Tốt, Đạt.

+ Các phẩm chất chủ yếu: 98,5 % trở lên được đánh giá Tốt, Đạt.

+ Kết quả giáo dục 98,5% trở lên học sinh được đánh giá HTXS, HTT, HT.

+ Khen thưởng cuối năm Xuất sắc đạt 20% trở lên, tiêu biểu từ 35% trở lên.

Đánh giá HS lớp 5 theo Thông tư 22/2016/TT- BGDDĐT, ngày 22/9/2016 quy định đánh giá học sinh tiểu học.

+ Kết quả học tập: 100 % học sinh xếp loại từng môn học và hoạt động giáo dục HT và HTT.

+ Các năng lực phẩm chất: 100% học sinh được đánh giá: Tốt, Đạt.

+ Khen thưởng cuối năm xuất sắc đạt 20% trở lên, khen từng mặt từ 45% trở lên.

Chương trình lớp học:

+ Hoàn thành chương trình lớp học: 100% .

+ Hoàn thành chương trình tiểu học đạt 100%.

- *Tham gia các cuộc thi, hội thi, giao lưu:*

- Tham gia hội khỏe phù đồng học sinh: phần đấu 2-3 HS đạt giải cấp thành phố, có ít nhất 01 HS tham thi đấu giải cấp Tỉnh.

- Tham gia thi GV dạy giỏi cấp thành phố có ít nhất 01 GV và phần đấu có GV tham gia dự thi GV dạy giỏi cấp Tỉnh.

- Tham gia giải TDDT cấp thành phố phần đấu có nội dung tham gia giải Tỉnh.

Tích cực tham gia đầy đủ các hội thi, phần đấu có ít nhất 02 giải quốc gia trở lên và có ít nhất 40-45% HS trong toàn trường tham gia sân chơi TNTV; trạng nguyên TT; có HS tham gia thi Violympic Toán tiếng Anh, Toán Tiếng Việt, IOE ...

Công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc gia.

Xây dựng kế hoạch tự đánh giá và thực hiện kế hoạch kiểm định theo lộ trình đảm đúng theo thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018. Rà soát đối chiếu các tiêu chí, tiêu chuẩn trong thông tư với thực tế của nhà trường để có giải pháp tham mưu với các cấp

tiến hành nâng chuẩn, trường tiểu học đạt mức độ 2, phấn đấu đến tháng 4 năm 2024 kiểm tra công nhận trường Quốc gia đạt chuẩn mức độ 2.

Công tác kiểm tra nội bộ:

+ Thực hiện đúng Kế hoạch về công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường năm 2023-2024 đã đề ra.

+ 100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên được kiểm tra chuyên đề.

+ 30% giáo viên được kiểm tra toàn diện.

Công tác thư viện, thiết bị:

Xây dựng mô hình thư viện thân thiện trường tiểu học, chuẩn bị các điều kiện tốt các điều kiện để phòng giáo dục về kiểm tra công nhận thư viện đạt chuẩn mức độ 2 vào tháng 2/2024.

Công tác xây dựng bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, CBQL trường học:

+ Tạo điều kiện cho CBQL và GV tham gia học tập các lớp bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ.

+ Hướng dẫn xây dựng chuyên đề các cấp đạt hiệu quả.

+ 100% Cán bộ QL GV tham gia bồi dưỡng thường xuyên đạt kết quả tốt.

Xây dựng cơ sở vật chất:

+ Tích cực tham mưu với các ngành, các cấp bổ sung trang thiết bị hiện đại như tivi cần bổ sung thêm 07 chiếc; tham mưu để có sân chơi có thiết bị vận động

Mua sắm, mua bổ sung SGK, tài liệu tham khảo, bổ sung trang thiết bị xây dựng thư viện đạt chuẩn mức 2.

- Công tác Quản lý:

+ Xếp loại viên chức theo Nghị định 90/2020 ND-CP: Hoàn thành xuất sắc đạt 30% trở lên; hoàn thành tốt đạt trên 60% trở lên, còn lại hoàn thành nhiệm vụ. Đánh giá chuẩn Nghề nghiệp GV theo Thông tư 20/TT-2018-BGD, nhà trường đánh giá 25- 30%% mức tốt, 50-60% mức khá, còn lại đạt.

+ Thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố đạt ít nhất 01 đồng chí, phấn đấu tham gia thi cấp tỉnh.

Xây dựng ít nhất 02 nội dung về trường học xanh sạch, đẹp an toàn hạnh phúc. Xây dựng thư viện đạt chuẩn. (*sạch, an toàn*)

- Thi đua khen thưởng

+ UBND thành phố tặng danh hiệu tập thể xuất sắc, 03 CBGV được UBND thành phố tặng giấy khen, 01 CBGV được UBND tỉnh tặng bằng khen. Công đoàn đạt xuất sắc, Liên đội xuất sắc được Thành Đoàn tặng giấy khen. Nhà trường được công nhận đạt chuẩn cơ quan văn hóa năm 2023.

+ Có ít nhất 02 sáng kiến gửi về phòng GD-ĐT trong đó có ít nhất 1 sáng kiến được UBND thành phố công nhận.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Công tác phối hợp chỉ đạo, lãnh đạo của các tổ chức đoàn thể

1.1. Công tác chỉ đạo của Hiệu trưởng (Phó hiệu trưởng phụ trách trường)

- Thực hiện tốt các Chỉ thị văn bản pháp luật, tham mưu với các cấp uỷ Đảng, chính quyền, Phòng giáo dục để có sự chỉ đạo và hỗ trợ kịp thời trong việc thực hiện kế hoạch năm học. Chỉ đạo thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua.
- Xây dựng các kế hoạch sát với thực tế trường lớp, bám sát yêu cầu của ngành để chỉ đạo các tổ chức, đoàn thể, cán bộ giáo viên thực hiện đúng kế hoạch. Chuẩn bị các điều kiện thiết yếu về văn bản, kế hoạch chỉ đạo, con người, cơ sở vật chất trang thiết bị, chuyên môn nghiệp vụ phục vụ tốt yêu cầu của năm học mới.
- Chỉ đạo thực hiện tốt nội dung kế hoạch năm học đã được các cấp phê duyệt, và có sự điều chỉnh bổ sung kịp thời.

1.2. Công tác phối hợp chỉ đạo các, lãnh đạo của các tổ chức đoàn thể

1.2.1. *Chỉ bộ Đảng*: Thực hiện tốt Chỉ thị, Nghị quyết lãnh đạo hoạt động của nhà trường thực hiện đúng kế hoạch đã xây dựng và đạt hiệu quả cao trong mọi mặt hoạt động. Làm tốt công tác xây dựng và phát triển đảng viên, tăng cường bồi dưỡng rèn luyện phẩm chất đạo đức. Chú trọng việc phát huy năng lực, tinh thần trách nhiệm của đảng viên trong việc thực hiện nhiệm vụ.

1.2.2. *Công đoàn*: Xây dựng nhà trường thành một tập thể sư phạm đoàn kết vững mạnh, phát huy tốt vai trò của công đoàn trong việc chăm lo đời sống, bảo vệ quyền lợi của công đoàn viên. Đẩy mạnh vai trò của tổ nữ công trong việc tuyên truyền, vận động công đoàn viên thực hiện chủ trương chính sách, đường lối của Đảng và nhà nước nhất là việc thực hiện chính sách pháp lệnh dân số.

1.2.3. *Đoàn thanh niên*: Tổ chức tốt các hoạt động do Đoàn phường Yên Bình chỉ đạo, xây dựng và duy trì các nề nếp và ý thức tự quản của Đoàn viên, vận động đoàn viên thực hiện chủ trương chính sách, đường lối của Đảng và nhà nước.

1.2.4. *Liên Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh*: Tổ chức tốt các hoạt động sinh hoạt đầu tuần, sinh hoạt đội theo chủ đề của Hội đồng Đội thành phố, xây dựng và duy trì các nề nếp giáo dục đạo đức và ý thức tự quản cho học sinh, giáo dục việc chấp hành ATGT và phòng tránh các tai nạn xã hội.

1.2.5. *Công tác chủ nhiệm lớp*: Chỉ đạo GVCN lớp xây dựng kế hoạch chủ nhiệm lớp cụ thể, rõ ràng thể hiện được các chỉ tiêu và biện pháp thực hiện, thực hiện tốt các Thông tư, văn bản các cấp; duy trì tốt mối liên hệ với cha mẹ HS trong việc giáo dục con em, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho HS. Thực hiện việc kiểm tra chuyên môn, các quy định thực hiện nội dung chương trình, kiểm tra đánh giá.

2. Phân công nhiệm vụ cán bộ quản lý, GV và nhân viên (Phụ lục 1 đính kèm).

3. Lịch công tác trọng tâm tháng (phụ lục 2 đính kèm)

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đề nghị các tổ chức cá nhân trong nhà trường triển khai và thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT thành phố.
- Đảng ủy, UBND phường Yên Bình./ Để báo cáo
- BGH trường;
- Chủ tịch CĐ, TPT Đội, Tổ trưởng CM, nhân viên/ để
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Tạ Thị Len

Phụ lục 1
Phân công nhiệm vụ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên năm học 2023-2024
(Đính kèm kế hoạch số..../KH-THYB ngày 11 tháng 10 năm 2023)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Tạ Thị Len	Phó hiệu trưởng - Quản lý chung các hoạt động nhà trường	Quản lý chung các hoạt động nhà trường; Phụ trách công tác PCGDTH – XMC, Phụ trách CM khối 1, tổ văn phòng, dạy số tiết theo quy định. Ký duyệt giáo án khối 1. Xây dựng kế hoạch nhà trường, kế hoạch Kiểm tra nội bộ, tổ chức KT nội bộ. Báo cáo tháng, sơ kết, tổng kết năm học. Lập tờ trình các loại. Phụ trách công tác thi đua khen thưởng. Phụ trách công tác tài chính của trường, Công tác bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể học sinh. Phối kết hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện các nhiệm vụ giáo dục và xã hội hóa giáo dục. Chỉ đạo chung, công tác Kiểm định chất lượng GD. Chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ về trường học văn hóa, chuyển đổi số trong nhà trường. Xây dựng kế hoạch, thành lập ban chỉ đạo, Sở liên lạc điện tử, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong lĩnh vực khác.	
2	Ngô Thị Lễ	Phó hiệu trưởng - Phụ trách chuyên môn, CSV, hoạt động ngoại khóa.	Phụ trách công tác chuyên môn nhà trường. Phụ trách CSV nhà trường, phụ trách hoạt động trải nghiệm và HENGLL; Chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ trường học xanh, sạch, đẹp, an toàn, hạnh phúc; Phụ trách công tác truyền thông tâm lý học đường; phụ tách công tác chữ thập đỏ, công tác khuyến học. Thu thập minh chứng về trường chuẩn quốc gia và Kiểm định chất lượng giáo dục; phụ trách các hoạt động của thư viện, thiết bị giáo dục; Chỉ đạo hoạt động các tổ chuyên môn, phụ trách trực tiếp tổ chuyên môn 2,3 và tổ 4,5. Xây dựng kế hoạch chuyên môn, xây dựng thời khóa biểu các khối lớp. Ký duyệt giáo án khối 2,3,4,5 và các môn chuyên. Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ. Phân công giáo viên dạy thay. Dạy một số tiết theo quy định. Chịu trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ về quản lý học sinh sau giờ chính khóa, kỹ năng sống. Thực hiện kiểm tra nội bộ nhà trường và các nhiệm vụ khác.	
3	Trịnh Thị Kim Ái	Chủ tịch Công Đoàn	Phụ trách công tác chỉ bộ theo phân công của cấp ủy. Phụ trách đoàn thể Phụ trách Công đoàn nhà trường. Tham gia xét thi đua khen thưởng, nâng lương, thâm niên giáo dục trong năm. Sinh hoạt chuyên môn theo tổ giáo viên chuyên. Chủ nhiệm và	

			giảng dạy lớp 3A.	
4	Vũ Thảo Nhi	Bí thư Đoàn	Phụ trách Khối đoàn thanh niên, Liên đội TNTTP HCM nhà trường. Phụ trách Chi đoàn nhà trường. Tham gia xét thi đua khen thưởng, nâng lương, thâm niên giáo dục trong năm. Chỉ đạo và sinh hoạt chuyên môn theo tổ giáo viên chuyên. Tổ phó tổ chuyên môn 4,5 giảng dạy môn tiếng Anh khối 2,5	
5	Đỗ Thị Ly	Tổng phụ trách Đội	Chịu trách nhiệm các hoạt động Liên đội và sao nhi đồng. Tổ chức thực hiện các hoạt động ngoại khóa của trường. Dạy môn âm nhạc cho HS từ khối 1-5. Sinh hoạt chuyên môn theo tổ giáo viên chuyên. Tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao cho học sinh, Xây dựng kế hoạch, triển khai, hoàn thiện hồ sơ trường học Xanh, sạch, đẹp, an toàn, hạnh phúc. Tham gia xét thi đua khen thưởng, nâng lương, thâm niên giáo dục trong năm. Thu và chi quỹ Đội. Sinh hoạt chuyên môn theo tổ giáo viên chuyên.	
6	Lê Thị Tươi	Kế toán	Quản lý các loại hồ sơ sổ sách theo quy định về tài chính – kế toán; tham mưu với lãnh đạo dự trù kinh phí theo quy định về sử dụng NSNN; rút và quyết toán các khoản lương, phụ cấp, kịp thời; lập các loại báo cáo tháng, quý, năm về tình hình sử dụng NSNN theo đúng thời gian; theo dõi quá trình nâng lương của giáo viên để làm hồ sơ nâng lương; theo dõi, kiểm kê tài sản vào cuối năm học và năm hành chính, Bảo hiểm con người, phần mềm quản lý tài sản, xây dựng dự toán Chi, tham mưu xây dựng kế hoạch chi cho hoạt động chuyên môn.	
7	Bùi Thị Thùy Linh	Văn thư-thủ quỹ	Phụ trách công tác thu – chi quỹ trường, quản lý các loại sổ và cập nhật theo quy định về công tác văn thư; nhận công văn đến, phát hành công văn đi đúng số lượng; giữ con dấu của trường và chịu trách nhiệm đóng dấu lên các văn bản, giấy tờ có chữ ký của người có thẩm quyền ở đơn vị, Giúp BGH soạn thảo văn bản, Cuối năm thu và quản lý các loại hồ sơ, sổ sách; phụ trách phần mềm hệ thống quản lý CBGV;Thực hiện những công việc khác khi Lãnh đạo yêu cầu.	
8	Nguyễn Thị Nga	Thư viện	Xây dựng kế hoạch thư viện, quản lý sắp xếp khoa học để dễ tìm kiếm. Quản lý sổ và cập nhật đầy đủ các loại hồ sơ của thư viện theo quy định, theo dõi tình hình mượn sách – thiết bị của giáo viên và học	

			sinh; kết hợp kế toán kiểm kê tài sản vào cuối năm học và cuối năm hành chính hằng năm. Chủ động tham mưu với BGH để mua sắm sách vở, trang thiết bị phục vụ cho các hoạt động dạy học. Hoàn toàn chịu trách nhiệm về sự hao hụt, mất mát những đồ dùng thiết bị do cá nhân gây ra. Làm công tác khác theo sự phân công của BGH.
9	Lê Thị Hồng Mai	Y tá	- Xây dựng kế hoạch hoạt động y tế cho năm học, Sơ cứu và xử lý các bệnh thông thường, quản lý tủ thuốc và dụng cụ y tế. Tổ chức thực hiện khám sức khỏe định kỳ, quản lý hồ sơ sức khỏe của giáo viên và học sinh. Tham mưu cho lãnh đạo nhà trường chỉ đạo thực hiện các yêu cầu về vệ sinh trường học, vệ sinh môi trường, vệ sinh ATP... về công tác tuyên truyền giáo dục sức khỏe, phòng bệnh, dịch bệnh theo lịch hoạt động của nhà trường và theo nhu cầu y tế của địa phương. Sơ kết, tổng kết công tác y tế học đường, báo cáo thông kê y tế theo quy định. Phụ trách Phần mềm cơ sở dữ liệu ngành. Thực hiện những công việc khác khi BGH yêu cầu.
6	Nguyễn Thị Thanh Tú	Tổ trưởng tổ 1	Chỉ đạo tổ chuyên môn thực hiện các hoạt động về chuyên môn, thực hiện chương trình dạy và học, tổ chức bồi dưỡng, kiểm tra, đánh giá nhận xét tổ viên. Thực hiện nhiệm vụ do nhà trường phân công.
7	Phạm Thị Thanh Huyền	Tổ trưởng tổ 2,3	Chỉ đạo tổ chuyên môn thực hiện các hoạt động về chuyên môn, thực hiện chương trình dạy và học, tổ chức bồi dưỡng, kiểm tra, đánh giá nhận xét tổ viên. Thực hiện nhiệm vụ do nhà trường phân công
8	Phạm Thị Ngân	Tổ trưởng tổ 4,5	Chỉ đạo tổ chuyên môn thực hiện các hoạt động về chuyên môn, thực hiện chương trình dạy và học, tổ chức bồi dưỡng, kiểm tra, đánh giá nhận xét tổ viên. Thực hiện nhiệm vụ do nhà trường phân công
9	Lê Thị Tươi	Tổ trưởng Tổ Văn phòng	Chỉ đạo tổ thực hiện các hoạt động về văn thư, lễ trữ, thư viên, thiết bị, văn phòng, tổ chức bồi dưỡng, kiểm tra, đánh giá nhận xét tổ viên. Thực hiện nhiệm vụ do nhà trường phân công
10	Các giáo viên và nhân viên		Thực hiện nhiệm vụ do nhà trường phân công và điều hành của tổ chuyên môn.

LỊCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM
(Đính kèm kế hoạch số 40/KH-THYB ngày 11 tháng 10 năm 2023)

Tháng năm	Công việc trọng tâm	Điều chỉnh, bổ sung	Người phụ trách	Đánh giá
08 2023	Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng CBGV của Sở, Phòng về dạy và học. Tập huấn nghiệp vụ công tác đội. Điều tra PC, đối chiếu số liệu với các cấp học, các trường, lên thống kê. Xây dựng, bổ sung, sửa chữa CSVC nhà trường; Chuẩn bị điều kiện cho năm học mới. Triển khai bảo hiểm Y tế, Bảo Việt học sinh. - Chỉ đạo thực hiện đúng kế hoạch thời gian năm học. Tựu trường Lớp 1 từ 22/8, lớp 2-5 từ 29/8. - Tổ chức kiểm tra lại, xét lên lớp cho học sinh rèn luyện thêm trong hè; - Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH. - Nhận các loại hồ sơ, sổ sách và biểu mẫu cho năm học mới. - Thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng, Hội đồng tư vấn. Các tổ chuyên môn.		-BGH -CBGV -Tổng PT -Nhân viên YT	
09	- Tổ chức tốt lễ khai giảng năm học mới, Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường. - XD TLGDĐP lớp 5, XD kho bài giảng theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; XD ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh; - Các tổ chuyên môn thảo luận thống nhất chỉ tiêu phấn đấu để xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023- 2024, duyệt với PGD,UBND phường Yên Bình; - Dạy và học từ tuần thứ 1 của năm học từ 6/9. Đăng kí GV tham gia thi GVG cấp TP. - Tham gia các lớp chuyên đề, bồi dưỡng do PGD, SGD tổ chức; - Thu nhận, xử lý thông tin, báo cáo đầu năm học; - Khuyến khích học sinh tham gia các sân chơi trí tuệ: - Hoàn thiện hồ sơ phổ cập, lên báo cáo thống kê phổ cập đầu năm học. Tự kiểm tra công nhận lại PCGD TH mức độ 3, XMC mức độ 2; - Triển khai thu các loại hình bảo hiểm tự nguyện, thu BHYT; - Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch năm học - Kiểm tra nội bộ, HĐSP nhà giáo theo kế hoạch;		BGH CBGV Tổng PT	

	- Tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm học. Chuẩn bị tổ chức hội nghị cán bộ đầu năm. Nghi thức trung thu theo quy định.		
10	- Tổ chức Hội nghị cán bộ công chức. - Nhà trường, Công đoàn phát động Hội học, hội giảng đợt I dịp 15/10. Chuyên đề dạy và học các môn học. Kì niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. - Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn về kiểm tra công tác PCGD&XMC; Xây dựng kế hoạch BDTX, tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng GV; Thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố đối với giáo viên môn chuyên. Triển khai tham gia các sân chơi trí tuệ cấp trường. - Đại hội Liên đội. Kiểm tra sức khỏe cho học sinh toàn trường đợt I Kiểm tra giáo viên theo kế hoạch. - Phát động tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời; - Kiểm tra nội bộ, HĐSP nhà giáo theo kế hoạch.	- BGH - CBGV - Tổng PT -Nhân - viên YT	
11	- Tổ chức tốt các hoạt động kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. Tổ chức tốt các sân chơi trí tuệ chú trọng Tiếng Anh qua mạng cấp trường. Tổng kết phong trào hội giảng đợt 1. Thi văn hóa, văn nghệ; Chào mừng ngày nhà giáo 20/11. Kiểm tra giáo viên theo kế hoạch. - Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn về kiểm tra công tác PCGD&XMC 3.Thi GV giỏi cấp tỉnh.(nếu có)	- BGH - CBGV - TPT - GVNN	
12	- Xây dựng ngân hàng đề các khối lớp; - Thực hiện kế hoạch BDTX và các lớp tập huấn, bồi dưỡng CB GV; - Chỉ đạo các lớp ôn tập, kiểm tra định kì học kỳ I. Tập hợp, xử lí thông tin, báo cáo cuối kỳ I. - Kì niệm ngày 22/12. - Báo cáo Sơ kết công tác kiểm tra nội bộ, Sơ kết học kì I về PGD - Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD, XMC của Tỉnh; - Kiểm kê tài sản cuối năm 2022; - Xây dựng kế hoạch GL tài năng tiếng Anh. - Kiểm tra nội bộ, HĐSP nhà giáo theo kế hoạch.	- BGH - CBGV - GVCN - TPT	
01- 2024	- Tổ chức tốt lễ sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II; cập nhật số liệu lên CSDL ngành; - Nghi học kì 1, tiến hành cho các lớp đăng kí và chuẩn bị sách, vở, đồ dùng học tập chi học kì 2. - Chỉ đạo thực hiện chương trình học kỳ 2. - Sơ kết học kì I và triển khai nhiệm vụ học kì 2 năm - Kiểm tra giáo viên theo kế hoạch. - Tổ chức chuyên đề Đạo đức lớp 3; - Rà soát, kiểm kê trẻ sinh năm 2018, xây dựng kế hoạch huy động HS vào lớp 1 năm học 2024 – 2025; - Đánh giá tiêu chí thi đua HKI;	- BGH - CBGV - GVCN	

02	- Kỉ niệm ngày 3/2. - Tập huấn cho HS tham gia các hội thi và sân chơi trí tuệ cấp tỉnh. - Phòng chống dịch bệnh, phun thuốc khử trùng, diệt muỗi. - Tổ chức chuyên đề lớp 4. - Tổ chức cho giáo viên và học sinh nghỉ Tết Nguyên đán đúng kế hoạch, an toàn, tiết kiệm. Phát động phong trào hưởng ứng Tết trồng cây trong nhà trường; - Duy trì nề nếp học tập trong và sau tết Nguyên đán; - Kiểm tra nội bộ, HĐSP nhà giáo theo kế hoạch.	- BGH - CBGV - GVCN - NVYT	
03	- HS tham gia các hội thi và sân chơi trí tuệ cấp thành phố, cấp tỉnh. Kỉ niệm ngày 8/3, ngày 26/3. Kết nạp đội viên lớp 3 vào đội. - Xây dựng kế hoạch phát triển số lượng năm học 2024-2025; - Kiểm tra chất lượng các môn văn hóa giữa kỳ II; - Triển khai kế hoạch viết sáng kiến kinh nghiệm năm học 2023-2024; - Tổ chức chuyên đề Tiếng Việt lớp 4; - Chuẩn bị các điều kiện để thực hiện Chương trình GDPT mới đối với lớp 5; - Kiểm tra nội bộ, HĐSP nhà giáo theo kế hoạch.	- BGH - CBGV - GVCN	
04	- Giao lưu các môn học cấp thành phố. Thông kê phổ cập cuối năm học. Kỉ niệm ngày 30/4 và 01/5. Đại Hội cháu ngoan Bác Hồ toàn trường. - Rà soát lại việc thực hiện chương trình, các tổ chuyên môn lên đề cương ôn tập cuối năm, duyệt với Ban giám hiệu; - Xét duyệt SKKN cấp trường để đánh giá; - Tham gia giao lưu sân chơi trí tuệ cấp tỉnh, cấp quốc gia; - Tham dự và tổ chức chuyên đề nghiên cứu bàn giao chất lượng học sinh; - Thông kê phổ cập cuối năm học; - ĐK tài liệu học tập năm học 2024-2025 cho HS; - Kiểm tra nội bộ, HĐSP nhà giáo theo kế hoạch	- BGH - CBGV - GVCN	
05	- Chỉ đạo kết thúc chương trình, kiểm tra, đánh giá cuối năm học, bàn giao HS; Thu nhận, xử lý thông tin, hoàn thành báo cáo cuối năm. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, Quản lí theo chuẩn Hiệu trưởng, Đánh giá CBGV, NV theo nghị định 90/NĐ – CP. - Hoàn thành báo cáo đánh giá các cuộc vận động và phong trào thi đua. Hoàn thành hồ sơ thi đua cuối năm. Tổng kết năm học. Bàn giao học sinh về hè. Kiểm kê bàn giao CSVC, xây dựng kế hoạch phòng chống lụt bão năm 2024 - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	- BGH - CBGV - GVCN	
06	- Thu thập, xử lý thông tin cuối năm học, hoàn thành các loại báo cáo năm học 2023 - 2024;	- BGH - CBGV	