

Số 81/KH-THYB

Yên Bình, ngày 19 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện hoạt động quản lý học sinh sau giờ học chính thức Năm học 2022-2023

Căn cứ công văn số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 2 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định hoạt động Giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính khóa;

Căn cứ Hướng dẫn số 4088/BGDĐT-GDTH, ngày 25 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục - Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Hướng dẫn số 1248/SGDDĐT-KHTC, ngày 9 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục - Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong trường học năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Hướng dẫn số 669/PGD-TH ngày 07 tháng 9 năm 2022 của phòng Giáo dục - Đào tạo TP Tam Điệp về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2022 – 2023;

Trường tiểu học Yên Bình xây dựng Kế hoạch thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh để thay cha mẹ học sinh thực hiện quản lý học sinh sau giờ học chính thức năm học 2022-2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Quản lý và tổ chức cho học sinh được tham gia các hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính thức trên tinh thần tự nguyện của phụ huynh học sinh.

- Giáo dục học sinh về đạo đức, lối sống đẹp, kỹ năng giao tiếp, giáo dục nếp sống văn hóa truyền thống người Ninh Bình thông qua các hoạt động Câu lạc bộ và đọc sách thư viện,... qua đó giúp học sinh có thêm về kiến thức, kỹ năng các bộ môn năng khiếu, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh giúp các em được phát triển toàn diện và phát huy được năng khiếu của mình. Tạo niềm tin cho cha mẹ học sinh yên tâm với chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Tạo điều kiện cho phụ huynh học sinh yên tâm công tác (vì không có điều kiện trông giữ hoặc đón con về nhà đúng giờ).

- Thống nhất đóng góp thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh để thay cha mẹ học sinh thực hiện quản lý học sinh sau giờ học chính thức nhằm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

2. Yêu cầu

- Triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý.

- Tổ chức các hoạt động theo nguyên tắc: Tự nguyện của học sinh và cha mẹ học sinh, đảm bảo về chất lượng giáo dục, thời gian, sức khỏe, an toàn cho học sinh góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Công khai, dân chủ, minh bạch với cán bộ giáo viên nhà trường và phụ huynh học sinh trong tổ chức các hoạt động ngoài giờ học chính khóa.

II. Đối tượng hưởng lợi

Đối tượng là học sinh Trường tiểu học Yên Bình.

III. Nội dung kế hoạch

1. Đặc điểm tình hình của nhà trường năm học 2022-2023

* Quy mô trường, lớp, học sinh

Lớp 1		Lớp 2		Lớp 3		Lớp 4		Lớp 5		Tổng	
Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
2	76	2	74	2	96	2	67	2	92	10	405

* Cán bộ quản lý, giáo viên:

Tổng số (CBGVNV)			Số trong Biên chế			Trình độ đào tạo (GH, GV trong biên chế)					Chủng loại giáo viên (biên chế, hợp đồng)			
TS	Biên chế	Hợp đồng	GH	GV	NV	ĐH	CD	TH SP	Dưới THSP	Âm nhạc	MT	Thể dục	Tin học	Ng. ngữ
22	20	2	2	16	4	16	2	0	0	1	1	1	2	2

* Cơ sở vật chất:

Tổng diện tích m ²	Sân chơi m ²	Bãi tập m ²	Tổng số phòng học	Phòng chức năng	Số bàn ghế (bộ)	Bảng chống loá	Thiết bị dạy học				
							Bộ TB	Máy VT	Máy in	Máy photo copy	Máy chiếu
12657	2950	1113	12	13	280	17	0	24	3	0	3

2. Những quy định chung

- Hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày là hoạt động theo nhu cầu, sở thích của học sinh trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà.

- Hoạt động quản học sinh ngoài giờ học chính thức là hoạt động đáp ứng nhu cầu gửi con của cha mẹ học sinh (vì không có điều kiện trông giữ hoặc đón về nhà đúng giờ). Đồng thời, muốn con được tăng cường thêm về kiến thức, kĩ năng các bộ môn năng khiếu.

- Hoạt động quản lý học sinh ngoài giờ học chính thức không phải là hình thức tổ chức dạy thêm học thêm. Không được biến các nhóm lớp quản lý thành các lớp dạy thêm học thêm các môn văn hóa.

- Cha mẹ học sinh có nhu cầu đăng ký trên tinh thần tự nguyện (tuyệt đối nhà trường, giáo viên không dùng các biện pháp trực tiếp hay gián tiếp gợi ý, ép buộc học sinh tham gia)

- Hoạt động quản lý học sinh ngoài giờ học chính thức phải đảm bảo về chất lượng giáo dục, thời gian, sức khỏe, an toàn cho học sinh góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

3. Nội dung cụ thể

3.1. Về điều kiện:

- Cha mẹ học sinh, học sinh có nhu cầu (*tự nguyện có phiếu đăng kí cho con tham gia*).

- Trường có đủ điều kiện về cơ sở vật chất, đảm bảo vệ sinh, an toàn theo quy định.

- Đội ngũ: Đủ lực lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên.

3.2. Nội dung hoạt động:

Thực hiện theo quy định của Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch quản lý và chỉ đạo nội dung các hoạt động:

- Phân công trách nhiệm từng cá nhân phụ trách hoạt động cụ thể ở từng lớp, nhóm lớp. Lựa chọn nội dung hoạt động (phối hợp quản lý): Có thể tổ chức các hoạt động tập thể có nội dung thiết thực, phù hợp với nhu cầu, nguyện vọng của phụ huynh có tác dụng giáo dục toàn diện, dưới hình thức vui chơi gắn với tăng cường về kiến thức, kỹ năng thông qua việc tổ chức giáo dục kỹ năng sống, đọc sách thư viện, hoạt động âm nhạc (thể thao) vui chơi Tổ chức các hoạt động sao cho phù hợp với đối tượng học sinh theo cùng trình độ từng lớp, nhóm lớp.

- Các hoạt động phải được thống nhất trong Hội đồng trường và công khai với giáo viên và cha mẹ học sinh.

3.3. Thời gian quản lý, tổ chức hoạt động:

Thời gian để tổ chức hoạt động sau giờ học chính thức buổi 2 trong ngày được xác định là 60 phút (từ 16h00 khi kết thúc tiết học thứ 3 đến 17h00 khi cha mẹ học sinh đón về nhà) tương ứng với 1,5 tiết/ ngày

3.4. Kinh phí: được Quy định tại Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND, ngày 29/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình và Hướng dẫn số 1248/SGDĐT-KHTC, ngày 9 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục - Đào tạo Ninh

Bình về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong trường học năm học 2022 – 2023.

- Để đảm bảo kinh phí cho hoạt động của nhà trường nói chung và đảm bảo thực hiện kế hoạch giáo dục nói riêng kinh phí huy động từ cha mẹ học sinh.

- Việc quản lý thu, chi tài chính của nhà trường phải thực hiện đúng các quy định tài chính hiện hành, đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù đắp các chi phí, tự nguyện, đúng mục đích, dân chủ, công khai, minh bạch.

- Các khoản thu, chi phải theo dõi, cập nhật, hạch toán trên hệ thống sổ kế toán, báo cáo tài chính của đơn vị. Phải được thực hiện công theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng BGDĐT về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

* Mức thu: 6000 đồng/HS/tiết,

* Dự kiến chi:

+ Công tác quản lý: 95%

+ Chi cơ sở vật chất: 5%

C. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng

- Có trách nhiệm quản lý, chỉ đạo, kiểm tra và thống nhất với Ban đại diện cha mẹ học sinh về việc tổ chức trông giữ học sinh ngoài giờ học

2. Phó Hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch, cùng Hiệu trưởng quản lý nội dung và chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục, đảm bảo không vi phạm các quy định về dạy thêm – học thêm của Bộ GDĐT và Ủy ban nhân dân thành phố.

- Tổ chức, chỉ đạo giáo viên và nhân viên để thực hiện kế hoạch quản lý học sinh, đảm bảo đúng tinh thần; đảm bảo các hoạt động chung của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục của cấp học; thống nhất nội dung dạy, huy động các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và ngoài xã hội cùng tham gia hỗ trợ thực hiện kế hoạch. Định kỳ báo cáo với Hiệu trưởng và phòng GDĐT về việc thực hiện kế hoạch giáo dục và kế hoạch giảng dạy của nhà trường.

3. Tổng phụ trách

- Chấp hành sự phân công của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng. Theo dõi, giám sát nề nếp, trật tự của các lớp. Giáo dục đạo đức, hành vi cho học sinh.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên chuyên trách và các tổ chức trong nhà trường để tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các ngày Hội, Hội thi.

4. Giáo viên

- Chấp hành sự phân công của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn. Các tổ chức đoàn thể, thực hiện nghiêm kỷ luật lao động, kế hoạch giáo dục, kế hoạch giảng dạy của trường.

- Báo cáo với Hiệu trưởng về việc thực hiện kế hoạch, kịp thời phản ánh những khó khăn vướng mắc để bàn bạc giải quyết.

5. Trách nhiệm của nhân viên

- Chấp hành sự phân công của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn. Các tổ chức đoàn thể, thực hiện nghiêm kỷ luật lao động, kế hoạch giáo dục, kế hoạch giảng dạy của trường.

- Phối hợp với Tổng phụ trách, giáo viên và các đoàn thể, ổn định nề nếp, trật tự học sinh để tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các ngày hội...

Trên đây là dự thảo Kế hoạch quản lý học sinh sau giờ chính thức của Trường tiểu học Yên Bình năm học 2022-2023./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu
- Hội đồng trường
- HĐSP
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Bích Vân