

Số: 60 /KH-TH

Tam Điệp, ngày 16 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Vận động tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân năm học 2020 - 2021

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ quyết định số 2386/QĐ-UBND ngày 27/12/2019 của Ủy ban Nhân dân thành phố Tam Điệp về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2020.

Căn cứ quyết định số 1065/QĐ-UBND ngày 29/7/2019 của UBND thành phố Tam Điệp về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2020-2021 của trường Tiểu học Yên Bình,

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, để triển khai nhiệm vụ năm học 2020-2021 trường còn nhiều khó khăn, thiếu thốn về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng giảng dạy, học tập và kinh phí hoạt động thường xuyên. Để phát triển giáo dục và triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ năm học và nâng cao chất lượng dạy và học cần phải bổ sung nguồn lực tài trợ, ủng hộ ngoài NSNN. Trường Tiểu học Yên Bình, xây dựng kế hoạch vận động tài trợ của đối với tổ chức, cá nhân để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ các hoạt động dạy, học, hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

I. Bối cảnh vận động tài trợ:

1. Thực trạng điều kiện cơ sở vật chất trường, lớp:

*** Quy mô trường lớp, học sinh**

Khối lớp 1		Khối lớp 2		Khối lớp 3		Khối lớp 4		Khối lớp 5		Cộng	
Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
3	96	2	67	3	92	2	60	2	56	12	371

*** Cơ sở vật chất:**

Tổng diện tích m ²	Sân chơi m ²	Bãi tập m ²	Tổng số phòng học	Phòng chức năng	Số bàn ghế (bộ)	Bảng chống loá
12.657	4000	1.113	12	13	280	16

Tổng diện tích khuôn viên 12.657m². Sân chơi 4000m². Có 12 lớp học, 13 phòng chức năng, các phòng đều được xây dựng kiên cố đảm bảo yêu cầu.

2. Thực trạng điều kiện thiết bị dạy học

Bộ TB	Máy VT	Máy in	Máy poto copy	Máy chiếu
7	16	3	0	2

Rèm chống nắng, các loại bảng biểu, giá thư viện ...4 phòng học mới xây chưa có.

Một số máy tính do sử dụng lâu ngày đã bị hư hỏng, xuống cấp không thể sửa chữa ; máy vi tính, hệ thống điện, nước thường xuyên xảy ra hỏng hóc cần phải sửa chữa và mua bổ sung để thay thế .

Khu vực sân chơi mới chưa có cây bóng mát, cây bóng mát khu vực sân cũ trồng lâu năm nhưng không phát triển.

3. Nguồn kinh phí được giao so với yêu cầu nhiệm vụ năm học 2020-2021

Nguồn ngân sách nhà nước cấp chỉ đủ chi lương, chi các hoạt động chuyên môn và các khoản chi thường xuyên trong nhà trường do vậy không đủ để khắc phục những khó khăn nêu trên.

II. Nội dung vận động tài trợ:

1. Đầu tư bổ sung trang thiết bị đồ dùng phục vụ dạy và học

- Lắp rèm, mua bảng biểu, giá thư viện, giá để đồ 4 phòng học mới

2. Cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình trường, lớp học:

- Trồng mới 7 cây bóng mát sân trường, thay thế 5 cây cũ, trồng lại bồn hoa mới xây, chỉnh trang khuôn viên trường

- Bảo trì, sửa chữa thay thế hệ thống điện, thiết bị điện các lớp học, phòng học bộ môn.

- Thay cục lọc, mua cốc , sửa chữa hệ thống nước sinh hoạt, nước uống phục vụ học sinh.

- Bảo trì, bảo dưỡng sửa chữa phòng máy tính, máy chiếu...

III. Mục đích vận động, tài trợ:

1. Mục đích chung:

Vận động tài trợ nhằm tăng cường CSVC trường, lớp, hỗ trợ các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước

2. Mục đích cụ thể:

Trường Tiểu học Yên Bình vận động, tiếp nhận các khoản tài trợ để bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học, cải tạo, sửa chữa các hạng mục phục vụ hoạt động dạy và học; Xây dựng cảnh quan, khuôn viên trường học.

IV Đối tượng thụ hưởng:

Toàn thể học sinh trường Tiểu học Yên Bình

V. Dự toán các hạng mục đề xuất và kinh phí huy động:

TT	Nội dung vận động tài trợ	Dự toán chi (ĐVT: đồng)	Dự kiến thời gian thực hiện
----	---------------------------	----------------------------	--------------------------------

I	Trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học		
1	Lắp rèm chống nắng, mua bảng biểu, giá thư viện, giá để đồ 4 phòng học mới	15 000 000	Trong năm học 2020-2021
II	Cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình trường, lớp học		
1	Trồng mới 7 cây bóng mát sân trường, thay thế 5 cây cũ, trồng lại bồn hoa mới xây, chỉnh trang khuôn viên trường	20.000.000	Trong năm học 2020-2021
2	Bảo trì, sửa chữa thay thế hệ thống điện, thiết bị điện các lớp học, phòng học bộ môn.	14.500.000	Trong năm học 2020-2021
3	Thay cục lọc, mua cốc , sửa chữa hệ thống nước sinh hoạt, nước uống phục vụ học sinh	5.500.000	Trong năm học 2020-2021
4	Bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa phòng máy tính, máy chiếu, Internet...	7.000.000	Trong năm học 2020-2021
	Tổng	62.000.000	

VI. Kế hoạch triển khai hoạt động tài trợ:

1. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục.

2. Quy trình vận động tài trợ:

Kế hoạch vận động tài trợ phải được cấp trên phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện.

3. Kế hoạch tuyên truyền, vận động tài trợ đối với tổ chức, cá nhân:

- Hợp triển khai thống nhất về chủ trương trong Ban giám hiệu, Hội đồng trường.
- Hợp toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường thông qua kế hoạch vận động, tài trợ.
- Tuyên truyền tại các cuộc họp cha mẹ học sinh, các tổ chức, cá nhân.

4. Kế hoạch tiếp nhận tài trợ:

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ: Bao gồm Hiệu trưởng, kế toán, thủ quỹ, TPT Đội, GVCN, trưởng ban đại diện CMHS.

- Kế hoạch tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền:

Thời gian bắt đầu: Ngay sau khi kế hoạch vận động tài trợ được phê duyệt cho đến hết năm học.

- Kế hoạch tiếp nhận các khoản tài trợ bằng hiện vật:

Thời gian bắt đầu: Ngay sau khi kế hoạch vận động tài trợ được phê duyệt cho đến hết năm học.

5. Kế hoạch quản lý, sử dụng tài trợ:

- Kế hoạch quản lý: Các khoản tài trợ đều được tiếp nhận thông qua tổ tiếp nhận của nhà trường, giá trị các khoản tài trợ đều được ghi chép, theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ kế toán, báo cáo quyết toán thu, chi tài chính của nhà trường theo quy định.

- Kế hoạch sử dụng: Nhà trường lập kế hoạch sử dụng tài trợ, trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện; chất lượng hoạt động, chất lượng sản phẩm, công trình kèm dự toán kinh phí chi tiết phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn, định mức hiện hành.

Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ phải được công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ.

Quá trình thực hiện kế hoạch sử dụng tài trợ phải tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng và mua sắm đấu thầu. Cơ sở giáo dục phải lập báo cáo quyết toán công việc hoàn thành và niêm yết công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

Các sản phẩm hình thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí kinh phí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

Giá trị của khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của cơ sở giáo dục theo quy định.

6. Tổng kết, đánh giá hiệu quả công tác vận động tài trợ.

Khi kết thúc công tác vận động tài trợ, nhà trường thực hiện tổng kết đánh giá, báo cáo cấp trên, báo cáo các nhà tài trợ; công khai kết quả theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và hệ thống giáo dục quốc dân.

Những nhà tài trợ có đóng góp tích cực cho sự nghiệp phát triển giáo dục và đào tạo được Hiệu trưởng vinh danh hoặc đề xuất với cấp trên các hình thức khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua khen thưởng.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo
- UBND phường
- Ban ĐDHCMHS trường
- Lưu VT,

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Bích Vân

DỰ TOÁN KINH PHÍ VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ NĂM HỌC 2020-2021

(Kèm theo kế hoạch vận động tài trợ năm học 2020-2021)

TT	Nội dung vận động tài trợ	Dự toán chi (ĐVT: đồng)	Dự kiến thời gian thực hiện
I	Trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học		
1	Lắp rèm chống nắng, mua bảng biểu, giá thư viện, giá để đồ 4 phòng học mới	15 000 000	Trong năm học 2020-2021
II	Cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình trường, lớp học		
1	Trồng mới 7 cây bóng mát sân trường, thay thế 5 cây cũ, trồng lại bồn hoa mới xây, chỉnh trang khuôn viên trường	20.000.000	Trong năm học 2020-2021
2	Bảo trì, sửa chữa thay thế hệ thống điện, thiết bị điện các lớp học, phòng học bộ môn.	14.500.000	Trong năm học 2020-2021
3	Thay cục lọc, mua cốc , sửa chữa hệ thống nước sinh hoạt, nước uống phục vụ học sinh	5.500.000	Trong năm học 2020-2021
4	Bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa phòng máy tính, máy chiếu, Intenetr...	7.000.000	Trong năm học 2020-2021
	Tổng	62.000.000	