

Số: 72/QĐ-TH&THCS

Yên Thắng, ngày 06 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với CB, GV, NV của trường Tiểu học và Trung học sở Yên Bình từ năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH – THCS YÊN BÌNH

Căn cứ chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường trung học có nhiều cấp học (Ban hành kèm theo Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Văn bản số 129/UBND-VP7 ngày 11 tháng 8 năm 2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức; Văn bản số 241/UBND-VP7 ngày 05/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc tuyển dụng, quản lý, sử dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Hướng dẫn số 05/HD-SNV ngày 20/11/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Theo đề nghị của bộ phận tài vụ:

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Nay ban hành kèm theo Quyết định này bản “Quy chế về việc nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với CB, GV, NV của trường Tiểu học và Trung học sở Yên Bình từ năm 2025”.

Điều 2: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận liên quan trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhân:

- Như Điều 3;
- Website trường;
- Lưu: VP



UBND PHƯỜNG YÊN THẮNG
TRƯỜNG TH-THCS YÊN BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ

**Xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc
trong thực hiện nhiệm đối với CB, GV, NV của trường Tiểu học
và Trung học sở Yên Bình từ năm 2025**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số:/QĐ-TH&THCSYB ngày 06/12/2025
của trường Tiểu học và Trung học sở Yên Bình)*

Chương 1. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN ÁP DỤNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng

1. Cán bộ, viên chức, người lao động trong chỉ tiêu biên chế của trường và được xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định.
2. Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong trường nhưng được xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định.

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

Việc thực hiện xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, dân chủ, đúng chế độ, chính sách của Nhà nước, quy định của tỉnh, quy chế của cơ quan, nhằm động viên cán bộ, công chức, viên chức phấn đấu, cống hiến, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của địa phương.

Bảo đảm đúng đối tượng, đủ điều kiện, tiêu chuẩn, tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được xét theo thứ tự thành tích khen thưởng từ người có thành tích cao hơn đến người có thành tích thấp hơn cho đến hết chỉ tiêu, tỷ lệ nâng

bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vừa thuộc đối tượng xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất.

Thứ tự ưu tiên

Xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng và cuối cùng là nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng.

Trường hợp có từ hai công chức, viên chức, người lao động có cấp độ thành tích như nhau và cùng ở chỉ tiêu cuối cùng nằm trong tỷ lệ 10% số người được nâng bậc lương trước thời hạn thì ưu tiên theo thứ tự sau:

- + Đối tượng có tuổi đời cao, chuẩn bị nghỉ hưu;
- + Đối tượng chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;
- + Đối tượng có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong thực hiện nhiệm vụ công tác đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận, nghiệm thu bằng văn bản đưa vào áp dụng trong thực tiễn có hiệu quả;
- + Đối tượng có thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước đó nhưng chưa được nâng do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;
- + Đối tượng có số năm công tác nhiều hơn;
- + Đối tượng có mức lương thấp hơn.
- + Trong cùng một cấp độ thành tích, ưu tiên xét trước đối với thành tích đạt được trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ (nhiệm vụ chính), sau đó đến thành tích trong thực hiện nhiệm vụ đột xuất; ưu tiên xét trước đối với khen thưởng toàn diện, sau đó đến khen thưởng từng mặt; ưu tiên xét đối với người có nhiều thành tích hơn; ưu tiên lao động nữ hoặc người không giữ chức vụ lãnh đạo trong trường hợp có cùng điều kiện tiêu chuẩn.

Điều 3. Tiêu chuẩn, điều kiện

1. Tiêu chuẩn

Cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng có thành tích xuất sắc đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2, Điều 2, Thông tư số 08/2023/TT-BNV và Khoản 4, Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV, cụ thể:

Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

2. Điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn

Đối tượng quy định tại Điều 1 Quy chế này đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 1 Điều 3 Quy chế này và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên.

Điều 4. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại khoản 1 Điều này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, viên chức, người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác và thực hiện thứ tự ưu tiên theo khoản 5, Điều 2 Quy chế này.

Điều 5. Tiêu chuẩn chung về cấp độ thành tích để được xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc được Nhà nước, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ khen thưởng từ bằng khen trở lên, thời gian nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng. Cụ thể, cá nhân đạt một trong các thành tích sau:

Huân chương các hạng;

Giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng nhà nước;

Danh hiệu vinh dự Nhà nước (Anh hùng lao động, nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú);

Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

Danh hiệu thi đua (Chiến sĩ thi đua toàn quốc, chiến sĩ thi đua tỉnh);

Có đề tài khoa học hoặc sáng kiến kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật được cấp bằng lao động sáng tạo của Tổng liên đoàn lao động Việt Nam;

Cán bộ, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc được các Bộ, Ngành Trung ương, Thường trực HĐND, UBND tỉnh khen thưởng từ bằng khen trở lên, thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 09 tháng. Cụ thể, cá nhân đạt một trong các thành tích sau:

Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh;

Bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh.

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc được khen thưởng một trong các hình thức sau đây, thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 06 tháng:

Chiến sĩ thi đua cơ sở;

Giấy khen của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có tư cách pháp nhân thuộc và trực thuộc Bộ, ban, ngành;

Giấy khen của Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và tương đương;

Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện (cũ);

Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã (sau sắp xếp đơn vị hành chính, được tính từ ngày 01/7/2025).

Điều 6. Tỷ lệ xét nâng bậc lương trước thời hạn

Tỷ lệ nâng bậc lương trước hạn

Tỷ lệ công chức, viên chức, người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế, số lượng người làm việc tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (tỷ lệ này không bao gồm các trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu).

Cách tính tỷ lệ

Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10), cơ quan, đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

Đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu cơ quan, đơn vị không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (kể cả số người được cơ quan quản lý cấp trên giao thêm, nếu có) thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các năm sau.

Điều 7. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều 3 Quy chế này, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian giữ bậc để xét nâng bậc lương thường xuyên.

Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực

hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 8. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Bước 1

+ Công chức, viên chức căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn để làm hồ sơ xin nâng lương trước thời hạn, nộp cho Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của trường.

+ Thư kí hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn tổng hợp hồ sơ của các cá nhân xin nâng bậc lương trước thời hạn báo cáo chủ tịch hội đồng.

2. Bước 2

+ Hội đồng xét nâng bậc lương họp, thông qua danh sách, thành tích các cá nhân có hồ sơ xin nâng bậc lương trước thời hạn.

+ Căn cứ và thành tích đạt được của từng cá nhân, Hội đồng tiến hành thảo luận phân loại các cấp độ thành tích của từng cá nhân và thống nhất thời gian được xét nâng lương trước thời hạn cho từng cá nhân.

+ Hội đồng tổ chức lấy phiếu tín nhiệm, nếu tỉ lệ tín nhiệm từ 70% trở lên thì lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp và phù hợp với chỉ tiêu hàng năm. (nếu thấy cần thiết) hoặc giơ tay biểu quyết

3. Bước 3

+ Niêm yết công khai danh sách được xét nâng lương trước thời hạn trong thời gian ít nhất 3 ngày.

4. Bước 4

+ Hội đồng nâng lương trước thời hạn của trường hoàn thành hồ sơ trình Hội đồng nâng lương trước thời hạn của trường.

Điều 9. Hồ sơ đề nghị nâng lương trước thời hạn :

1. Hồ sơ của cá nhân đề nghị xét nâng lương trước thời hạn nộp cho hội đồng xét nâng lương trước thời hạn của trường:

+ Photo các thành tích đạt được (các danh hiệu đạt được trong thời gian giữ bậc lương).

+ Photo Quyết định bậc lương đang hưởng.

*** Nếu đến thời gian quy định, các cá nhân, tổ không gửi hồ sơ hoặc hồ sơ không đầy đủ thì Hội đồng sẽ không xét và gửi trả lại.**

2. Hồ sơ của Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn của trường nộp cho hội đồng xét nâng lương trước thời hạn:

+ Tờ trình đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

+ Biên bản họp Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn.

+ Danh sách đề nghị nâng trước thời hạn.

+ Tất cả hồ sơ cá nhân của người được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

+ Bản Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của nhà trường

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

1. Đối với Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm:

a. Bám sát hướng dẫn của cấp trên; nắm vững chế độ nâng bậc lương trước thời hạn trong đội ngũ công chức, viên chức và người lao động của đơn vị đảm bảo tính dân chủ, công khai và minh bạch;

b. Thống kê, dự kiến danh sách và thời gian công chức, viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn để có kế hoạch thực hiện;

c. Tổ chức họp để xem xét, có ý kiến thống nhất đề nghị số người nâng lương trước thời hạn trong đơn vị;

d. Thông báo công khai danh sách những người được xét nâng bậc lương trước thời hạn trong đơn vị;

e. Giải thích những kiến nghị, vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn;

f. Hoàn thành thủ tục đề nghị Hội đồng lương trường xem xét và ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị quản lý.

2. Đối với cấp quản lý, tổ Văn phòng, tổ Chuyên môn:

a. Bộ phận phụ trách công tác chính sách, tiền lương, phụ trách Kế toán, phụ trách phần mềm quản lý CB, CC, VC trên hệ thống Quản lý nhà trường thường xuyên theo dõi, rà soát, lập danh sách viên chức, người lao động thuộc diện xét nâng lương trước thời hạn trong năm và đối chiếu với các cấp độ thành tích do bộ phận chuyên môn phụ trách công tác TĐ-KT, tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại

CC, VC, người lao động cung cấp. Tiến hành thẩm định, tham mưu, đề xuất Hội đồng lương xét nâng lương trước thời hạn của đơn vị theo quy định.

b. Tham gia xét duyệt nâng bậc lương trước thời hạn cho công chức, viên chức và người lao động đúng quy định.

c. Bộ phận phụ trách công tác TĐ-KT, tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại viên chức và người lao động có trách nhiệm cung cấp kết quả tổng hợp, đánh giá cấp độ thành tích theo danh sách viên chức và người lao động thuộc diện xét nâng bậc lương trước thời hạn trong năm được bộ phận phụ trách công tác chính sách tiền lương cung cấp.

3. Đối với cá nhân đề nghị nâng lương trước thời hạn

– Nắm vững quy chế, quy định nâng lương trước thời hạn của đơn vị.

– Có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các quy định về các loại hồ sơ có liên quan.

Kiến nghị, khiếu nại đúng bộ phận có trách nhiệm khi có vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 11. Thời gian áp dụng

Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ quy định tại Quy chế này được áp dụng từ tháng 10 năm 2025.

Điều 12. Điều khoản thi hành

1. Bản Quy chế này có hiệu lực áp dụng từ năm 2025 và những năm tiếp theo, được phổ biến đến công chức, viên chức, người lao động, được công khai trong Trường và làm căn cứ thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động lập được thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Những quy định trái với Quy chế này đều bị bãi bỏ.

2. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vấn đề vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung thì phản ánh kịp thời về thủ trưởng đơn vị và được sửa đổi, bổ sung sau khi thống nhất ý kiến với Cấp ủy, BGH, nhà trường./.

3. Toàn thể viên chức, người lao động tại cơ quan có trách nhiệm thi hành Quy chế này.

